

INSTRUCTIVO PLAN DE TRABAJO PROFESORAL

1. Ingrese su usuario y contraseña de Novell y haga clic en **Ingresar**.

www.udem.edu.co

PLAN DE TRABAJO PROFESORAL

Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Ingresar **Limpiar**

Para ingresar a la aplicación siga los siguientes pasos:

1. Ingrese su usuario y contraseña de Novell.
2. Haga clic en el botón **Ingresar**.

Universidad de Medellín • Teléfono (57)(4) 3405555 • Dirección cra. 87 N° 30 - 65 • Medellín - Colombia, Suramérica

2. Aparecerá una ventana de bienvenida en la cual le muestra los roles que usted tiene. Para continuar debe hacer clic sobre el botón indicado.

www.udem.edu.co

PLAN DE TRABAJO PROFESORAL

[Salir](#)

Bienvenido

Hola JOSE FERNANDO, usted se ha conectado con el usuario JFBOTERO.

Usted tiene activados los siguientes perfiles

Roles
PROFESOR

Por favor presione este botón para Continuar

Universidad de Medellín • Teléfono (57)(4) 3405555 • Dirección cra. 87 N° 30 - 65 • Medellín - Colombia, Suramérica

3. En este momento se tiene acceso a las diferentes actividades: *Docencia, Investigación, Extensión, Administración Educativa y Capacitación.*

Si usted tiene rol de **CONSULTA** o **DECANOS_JEFES**, debe hacer la búsqueda del profesor que desea ver, ingresando bien sea la *Cédula* o el *Nombre* como parámetro de búsqueda. Si va a hacer la búsqueda por el *Nombre*, debe ingresarse utilizando como comodín el símbolo porcentaje (%). **Ejemplo:** %jose%fernando%

www.udem.edu.co

PLAN DE TRABAJO PROFESORAL

Salir

Profesores

- Docencia
- Investigación
- Extensión
- Administración Educativa
- Capacitación

Profesor

Cédula Nombre Horas Semestrales

Buscar

Seleccionar

Select	Cédula	Nombre ▲	Período Académico	Horas Semestrales
<input checked="" type="radio"/>	98541508	BOTERO BERNAL JOSE FERNANDO	20091	880

Universidad de Medellín • Teléfono (57)(4) 3405555 • Dirección cra. 87 N° 30 - 65 • Medellín - Colombia, Suramérica

4. De acuerdo a la actividad seleccionada, se debe ingresar cierta información.

➤ **Actividades de Docencia.**

La *Actividad*, una breve *Descripción* de la misma, *Observaciones* (opcional), *Número de estudiantes* que participarán de la actividad (opcional), *Horas Semanales* y *Número de Semanas* al semestre en que se realizará la actividad. Automáticamente el sistema calculará las *Horas Totales* y las mostrará en pantalla.

Editar Actividades

Código Actividad*

Descripción*

Observaciones

Número Estudiantes

Horas Semanales*

Número Semanas*

Horas Totales

Retornar Salvar

➤ **Actividades de Investigación.**

La *Actividad*, una breve *Descripción* de la misma, unas *Observaciones* (opcional), el **Centro de Costos**, el **Responsable** (opcional) y la dedicación horaria a la actividad determinada por *Horas Semanales* y *Horas Totales*.

➤ **Actividades de Extensión.**

La *Actividad*, una breve *Descripción* de la misma, unas *Observaciones* (opcional), el **Centro de Costos**, el **Responsable** (opcional), el **Beneficiario** y la dedicación horaria a la actividad determinada por *Horas Semanales* y *Horas Totales*.

➤ **Actividades de Administración Educativa y Capacitación.**

La *Actividad*, una breve *Descripción* de la misma, unas *Observaciones* (opcional) y la dedicación horaria a la actividad determinada por *Horas Semanales* y *Horas Totales*.

5. Los campos que tienen un *asterisco* a su lado derecho son **obligatorios**, los demás son opcionales.

6. Para seleccionar una actividad se debe hacer clic sobre la **flecha** que hay al lado derecho del campo, e inmediatamente se desplegarán las actividades.

The screenshot shows a web form titled "Editar Actividades". On the right side, there is a dropdown menu with a downward arrow icon, highlighted by a red box. The dropdown menu is open, displaying a list of activity codes and descriptions. The form fields on the left include: "Código Actividad*", "Descripción*", "Observaciones", "Número Estudiantes", "Horas Semanales*", "Número Semanas*", and "Horas Totales". At the bottom left of the form, there is a footer: "Universidad de Medellín - Teléfono (57) (4) 3405555 - Dirección".

Código Actividad*	Descripción*
1	DOCENCIA
1.1	TRABAJO ACADEMICO DEPENDIENTE
1.1.1	DICTAR CURSOS ADICIONALES
1.1.2	ACTIVIDADES EXTRACLASE
1.1.3	PRACTICAS EN LABORATORIOS
1.1.4	ASESORIA A ALUMNOS EN PRACTICA
1.1.5	CHARLAS Y CONFERENCIAS
1.2	TRABAJO DE ACOMPAÑAMIENTO
1.2.1	ATENCION A ESTUDIANTES PRESENCIAL
1.2.2	ATENCION A ESTUDIANTES VIRTUAL
1.2.3	CONSULTAS NO PROGRAMADAS
1.3	ACTIVIDADES CURRICULARES
1.3.1	PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE EVALUACION
1.3.2	PREPARAR CLASE, TRABAJOS Y TAREAS
1.3.3	EJECUTAR TRABAJOS DE APLICACION
1.3.4	PREPARAR EVALUACIONES
1.3.5	CALIFICAR EVALUACIONES
1.3.6	MONTAJE DE CURSOS EN PLATAFORMA VIRTUAL
1.4	APOYO A ACTIVIDADES INDEPENDIENTES
1.4.1	REVISION DE TRABAJOS, TAREAS, LABORATORIOS, ETC
1.4.2	PUBLICACION DE TEXTO GUIA
1.4.3	PUBLICACION DE LIBROS
1.4.4	PUBLICACION DE DOCUMENTOS EN PLATAFORMA VIRTUAL
1.5	DOCENCIA DIRECTA EN POSGRADO

Al seleccionar una actividad se debe tener en cuenta que debe ser de **último nivel**.

Para seleccionar el Centro de Costos en las actividades de *Investigación* y *Extensión*, se lleva a cabo el mismo procedimiento.

7. Para ingresar el detalle de la actividad, se *selecciona* y luego se hace clic en **Fechas de la Actividad**.

Actividades
Nombre: BOTERO BERNAL JOSE FERNANDO

Select	Código Actividad	Actividad	Descripción	Observaciones	Horas Semanales	Número Semanas	Horas Totales
<input checked="" type="radio"/>	5.5	FORMACION DE ALTO NIVEL	DOCTORADO EN DERECHO PENAL.		40	22	880

8. Para ingresar la **Fecha Inicial** y la **Fecha Final**, se debe hacer clic en el botón *Crear*.

Fechas de la Actividad
Código Actividad: 5.5
Actividad: FORMACION DE ALTO NIVEL
Descripción: DOCTORADO EN DERECHO PENAL.

Fechas

Fecha Inicial: Fecha Final:

Horario

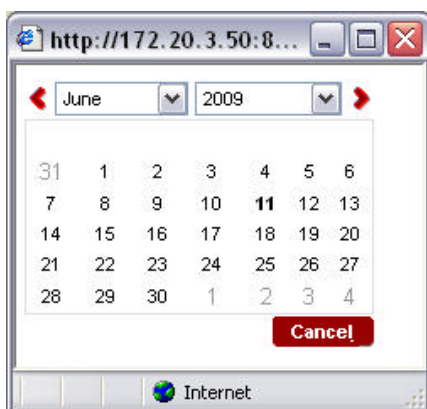
Select	Día	Hora Inicial	Hora Final	Ubicación
	No hay datos.			

Se puede ingresar la fecha manualmente en el formato **dd/mm/aaaa**, o hacer clic en el icono de calendario, y luego se hace clic en el botón *Salvar*.

Fechas de la Actividad
Actividad: FORMACION DE ALTO NIVEL
Descripción: DOCTORADO EN DERECHO PENAL.

Fecha Inicial:

Fecha Final:



Luego de haber ingresado el rango de Fechas, para ingresar el **Horario** de la actividad, se hace clic en el botón **Crear**.

Fechas de la Actividad

Código Actividad 5.5
 Actividad FORMACION DE ALTO NIVEL
 Descripción DOCTORADO EN DERECHO PENAL.

Fechas
 Fecha Inicial 01/02/2009 Fecha Final 01/06/2009

Retornar Editar Borrar Crear Primero Anterior Siguiente Último

Horario
 Crear

Select	Día	Hora Inicial	Hora Final	Ubicación
	No hay datos.			

- Se selecciona el *Día* de la semana, la *Hora Inicial* y *Final* en que se llevará a cabo la actividad y la *Ubicación* (opcional), y se hace clic en el botón **Salvar**.

Horarios Fecha

Actividad FORMACION DE ALTO NIVEL
 Descripción DOCTORADO EN DERECHO PENAL.
 Fecha Inicial 01/02/2009
 Fecha Final 01/06/2009

Día Lunes

Hora Inicial 06:00

Hora Final 08:00

Ubicación

Retornar Salvar

Se debe tener en cuenta que se pueden ingresar varios rangos de *Fechas* para la misma actividad y dentro de éstos, varios *Horarios*.

Fechas de la Actividad

Código Actividad 5.5
 Actividad FORMACION DE ALTO NIVEL
 Descripción DOCTORADO EN DERECHO PENAL.

Fechas
 Fecha Inicial 01/02/2009 Fecha Final 01/06/2009

Retornar Editar Borrar Crear Primero Anterior Siguiente Último

Horario
 Editar Borrar | Crear

Select	Día	Hora Inicial	Hora Final	Ubicación
<input checked="" type="radio"/>	Lunes	06:00	08:00	
<input type="radio"/>	Miércoles	08:00	10:00	BLOQUE 10

10. Para **Eliminar el Horario**, se selecciona y luego se hace clic en **Borrar**.

Horario

Select	Día	Hora Inicial	Hora Final	Ubicación
<input type="radio"/>	Lunes	06:00	08:00	
<input checked="" type="radio"/>	Miércoles	08:00	10:00	BLOQUE 10

11. Para **Eliminar un rango de Fechas**, nos ubicamos en el mismo a través de los botones **Anterior** y **Siguiente** si se tienen varios, y luego se hace clic en **Borrar**. Se debe tener en cuenta que al eliminar un rango de Fechas se eliminan todos los Horarios que tenga asociados.

Fechas de la Actividad

Código Actividad 5.5
 Actividad FORMACION DE ALTO NIVEL
 Descripción DOCTORADO EN DERECHO PENAL.

Fechas

Fecha Inicial 01/02/2009 Fecha Final 01/06/2009

12. Para **Eliminar una Actividad**, se selecciona y se hace clic en el botón **Borrar**. Se debe tener en cuenta que al eliminar una actividad, se eliminan todas las Fechas que tenga asociadas.

Actividades

Nombre BOTERO BERNAL JOSE FERNANDO

Select	Código Actividad	Actividad	Descripción	Observaciones	Horas Semanales	Número Semanas	Horas Totales
<input checked="" type="radio"/>	5.5	FORMACION DE ALTO NIVEL	DOCTORADO EN DERECHO PENAL.		40	22	880

13. Para realizar la **Autoevaluación de una Actividad**, se selecciona y se hace clic en el botón **Autoevaluación**.

Actividades

Nombre BOTERO BERNAL JOSE FERNANDO

Select	Código Actividad	Actividad	Descripción	Observaciones	Horas Semanales	Número Semanas	Horas Totales
<input checked="" type="radio"/>	5.5	FORMACION DE ALTO NIVEL	DOCTORADO EN DERECHO PENAL.		40	22	880

14. Se debe ingresar tanto la Evaluación como el porcentaje de Cumplimiento, y se hace clic en el botón *Salvar*.

AutoEvaluación

Nombre **BOTERO BERNAL JOSE FERNANDO**

Código Actividad	5.5
Actividad	FORMACION DE ALTO NIVEL
Descripción	DOCTORADO EN DERECHO PENAL.
Horas Semanales	40
Horas Totales	880
Evaluación	<input type="text"/>
% Cumplimiento*	<input type="text"/>

Retornar **Salvar** **Primero** **Anterior** **Siguiente** **Último**

15. Si son varias actividades las que desea Autoevaluar, luego de hacer clic en el botón *Salvar*, puede hacer clic en el botón *Siguiente* o *Anterior*, según el caso, y repetir el paso 15.

AutoEvaluación

Nombre **BOTERO BERNAL JOSE FERNANDO**

Código Actividad	5.5
Actividad	FORMACION DE ALTO NIVEL
Descripción	DOCTORADO EN DERECHO PENAL.
Horas Semanales	40
Horas Totales	880
Evaluación	<input type="text"/>
% Cumplimiento*	<input type="text"/>

Retornar **Salvar** **Primero** **Anterior** **Siguiente** **Último**

NOTA: Si desea imprimir un resumen de todas las actividades, debe hacerlo a través de la aplicación de [Reportes](#).